

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Исследование систем управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 38.04.01\_och\_n21.plx  
38.04.01 Экономика  
по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
аудиторные занятия 32 зачеты 2  
самостоятельная работа 76

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
|                                           | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Неделя                                    | 17      |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                              | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Итого ауд.                                | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                         | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                               | 76      | 76  | 76    | 76  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Максимова Ольга Николаевна \_\_\_\_\_

### **Экономика и менеджмент**

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

#### **Исследование систем управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

по программе Экономика персонала и кадровый консалтинг

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета \_\_\_\_\_



| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                | формирование системы знаний и компетенций в области исследования систем управления персоналом, а также стратегии, тактики и оперативной деятельности по управлению персоналом в организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3                                | Дисциплина "Исследование систем управления персоналом" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 08.037 "Бизнес-аналитик", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н); 08.038 "Специалист по экономике труда" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н) |
| 1.4                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.5                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.1                                      | Для изучения дисциплины "Исследование систем управления персоналом" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Современные технологии управления персоналом                                                                                               |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                                                                                                                                                            |
| 2.2.1                                      | Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Исследование систем управления персоналом", необходимы для изучения следующих дисциплин: Актуальные вопросы мотивации и стимулирования труда, Кадровый консалтинг и аудит персонала, Развитие персонала и тренинг-менеджмент, |
| 2.2.2                                      | Комплексное экономическое планирование и инвестиции в персонал                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2.1:                                                                                   | Знает формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга                                                               |
| ПК-2.2:                                                                                   | Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг                                        |
| ПК-2.3:                                                                                   | Владеет навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации                                                                                                                                                    |
| ПК-1.1:                                                                                   | Знает базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-1.2:                                                                                   | Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом                                                                     |
| ПК-1.3:                                                                                   | Владеет основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом                                                                                                                      |
| УК-1.1:                                                                                   | Знает закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников                                                                                                                       |
| УК-1.2:                                                                                   | Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению                                                                                                                                                                             |
| УК-1.3:                                                                                   | Владеет логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| УК-5.1:                                                                                   | Знает особенности и методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии                                                                                      |
| УК-5.2:                                                                                   | Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп                                                                       |
| УК-5.3:                                                                                   | Владеет навыком создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач                                                                                                                                                                                                 |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|     |        |
|-----|--------|
| 3.1 | Знать: |
|-----|--------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1      | – закономерности развития проблемной ситуации как системы и критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;                                                                                                                     |
| 3.1.2      | – особенности и методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;                                                                                    |
| 3.1.3      | – базовые понятия и задачи повышения эффективности использования кадрового потенциала организации;                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1.4      | – формы, виды и методы оказания консультационных услуг, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, специфику кадрового консалтинга, методы экономического обоснования стратегии консалтинга;                                                             |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.1      | – определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;                                                                                                                                                                           |
| 3.2.2      | – выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;                                                                     |
| 3.2.3      | – всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; разрабатывать и применять методы и инструменты проведения экономических исследований в системе управления персоналом;                                                                   |
| 3.2.4      | – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, анализировать воздействие микро и макроэкономической среды на формирование кадровых рисков, систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг;                                      |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.1      | – логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области и навыком разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; |
| 3.3.2      | – навыком создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.3      | – основными навыками сбора и анализа документов, определяющих порядок формирования, развития и мотивации персонала; навыками оценки кадрового потенциала организации в целом;                                                                                                                      |
| 3.3.4      | – навыками анализа и экономической оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров при разработке и реализации кадровой стратегии организации                                                                                                                                                     |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                 |                |       |                      |                                 |             |            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------|---------------------------------|-------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                       | Семестр / Курс | Часов | Компетенции          | Литература                      | Интр. пакт. | Примечание |
|                                               | <b>Раздел 1. Теоретические основы исследования систем управления персоналом</b> |                |       |                      |                                 |             |            |
| 1.1                                           | Система управления персоналом организации и ее проектирование /Лек/             | 2              | 2     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0           |            |
| 1.2                                           | Управления персоналом организации /Пр/                                          | 2              | 2     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0           |            |
| 1.3                                           | Научные подходы к исследованию систем управления персоналом организации /Лек/   | 2              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0           |            |
| 1.4                                           | Формирование основных подходов к исследованию систем управления персоналом /Пр/ | 2              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0           |            |
| 1.5                                           | Управление развитием персонала организации и его технологии /Лек/               | 2              | 2     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3    | 0           |            |
| 1.6                                           | Особенности управления развитием персонала организации /Пр/                     | 2              | 2     | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0           |            |

|     |                                                                                                                                                   |   |    |                                                                                     |                                       |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
|     | <b>Раздел 2. Методологические аспекты исследования систем управления персоналом</b>                                                               |   |    |                                                                                     |                                       |   |  |
| 2.1 | Основные направления исследования систем управления персоналом в организации /Лек/                                                                | 2 | 2  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.2 | Роль и место управления персоналом в системе управления организацией<br>Роль и место управления персоналом в системе управления организацией /Пр/ | 2 | 2  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.3 | Методы и методики исследования систем управления персоналом организации /Лек/                                                                     | 2 | 2  | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.4 | Методы исследования системы управления персоналом /Пр/                                                                                            | 2 | 2  | УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.5 | Управление карьерой персонала и кадровым резервом организации /Лек/                                                                               | 2 | 4  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.6 | Управление ориентацией и адаптацией персонала /Пр/                                                                                                | 2 | 4  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.7 | Профессиональная ориентация и адаптация персонала в организации /Лек/                                                                             | 2 | 2  | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.8 | Профессиональная ориентация и адаптация персонала в организации /Пр/                                                                              | 2 | 2  | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3                                                                | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 3. Самостоятельная работа студентов</b>                                                                                                 |   |    |                                                                                     |                                       |   |  |
| 3.1 | Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/                                                                                  | 2 | 13 | УК-1.1 УК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.2 | Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/                                                                        | 2 | 13 | УК-1.1 УК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.3 | Контрольная работа (реферат) /Ср/                                                                                                                 | 2 | 35 | УК-1.1 УК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2<br>Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация по дисциплине</b>                                                                                           |   |    |                                                                                     |                                       |   |  |

|     |         |   |    |                                                                                     |                                 |   |  |
|-----|---------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| 4.1 | /Зачёт/ | 2 | 15 | УК-1.1 УК-5.1 ПК-1.1 ПК-2.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|-----|---------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

### 5.2. Темы письменных работ

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие                                                                                                                                              | Издательство, год         | Колич-во |
|------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| Л1.1 | Фомичев, А. Н.                                       | Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/93435">https://e.lanbook.com/book/93435</a>        | Москва : Дашков и К, 2017 | эл. изд. |
| Л1.2 | К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник - Бакалавриат - <a href="https://e.lanbook.com/book/119285">https://e.lanbook.com/book/119285</a> | Москва : Дашков и К, 2019 | эл. изд. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие                                                                                                                                               | Издательство, год      | Колич-во |
|------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| Л2.1 | Щелкунова, С.А., Бокова, М.С.   | Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/130437">https://e.lanbook.com/book/130437</a> | Самара : СамГУПС, 2018 | эл. изд. |
| Л2.2 | Разнова, Н.В., Цветочкина, И.А. | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/181609">https://e.lanbook.com/book/181609</a>        | Красноярск : СФУ, 2020 | эл. изд. |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители                             | Заглавие                                                                                                                                                                                   | Издательство, год                                   | Колич-во |
|------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| Л3.1 | Захарова, Л.Н., . Леонова, И.С., Махалин, А. И. | Современные концепции и методы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/144885">https://e.lanbook.com/book/144885</a> | Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019 | эл. изд. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
| Э1 | Электронная библиотечная система "Лань" |
| Э2 | Электронно-библиотечная система book.ru |
| Э3 | Электронно-библиотечная система ВолГТУ  |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.1.1 | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг) |
| 7.3.1.2 | MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006                                                                                                                                         |

|                                                        |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.1.3                                                | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.                                                                                           |
| 7.3.1.4                                                | ИС Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия                                                                                                                           |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                                                                                                                                               |
| 7.3.2.1                                                | Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.) |
| 7.3.2.2                                                | Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1                                                               | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.                                                                               |
| 7.2                                                               | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории                |
| 7.3                                                               | При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.                                                                                   |
| 7.4                                                               | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации                                                                                                                   |
| 7.5                                                               | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.                                                                            |
| 7.6                                                               | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.</p> <p>Методические указания к лекционным занятиям:</p> <p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> |  |



**Подготовка к практическим занятиям:**

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические указания к контрольной работе:**

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

**Рекомендации по работе с литературой:**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного

**Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.**

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.